



# **GUÍA PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN EN LÍNEA**

## GUÍA PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN EN LÍNEA

### ETAPA PREVIA: INSTALACIÓN DEL APLICATIVO

1. Senescyt remite a tu correo electrónico registrado en la plataforma la siguiente información:
  - a) El link para descargar el instalador del aplicativo que te va a permitir rendir el examen.
  - b) La guía para aplicación del examen en línea.
  - c) Fecha y hora definidas para que rindas el examen.
2. Ingresa al link remitido a tu correo electrónico y descarga el archivo. El tiempo estimado de descarga es de aproximadamente 5 minutos. En caso de que tome más tiempo, borra el historial y cookies de tu navegador y reinicia la descarga del archivo.
3. Instala el aplicativo “EAES” en la computadora en la que vas a rendir el examen.
4. Asegúrate **contar con tu usuario y contraseña**, que son las mismas que utilizaste para inscribirte en el examen.

En caso no recordarla, a través de la plataforma utiliza la opción de recuperar contraseña mediante tu correo electrónico.

Cada sustentante es responsable de tener su usuario y contraseña, que son las únicas credenciales que le permitirán rendir el examen.

5. Tener presente la fecha y hora determinada para rendir el examen, el tiempo establecido para la evaluación corre a partir de la hora programada para el mismo.

**NOTA:** Si en el computador que vas a rendir el examen, es el mismo que utilizaste para practicar en el simulador, ya no es necesario instalar nuevamente el aplicativo.

## DÍA DEL EXAMEN

1. Verifica que no existan otras personas conectadas en la red de internet del lugar en el cual rendirás el examen, durante el tiempo programado para la evaluación.
2. Prende la computadora.
3. Verifica que no exista ningún programa abierto en la computadora.
4. Abre el aplicativo que descargaste e instalaste.  
Recuerda que, una vez que abras el aplicativo no podrás ingresar a ningún navegador, ni usar otras funciones de la computadora, tampoco podrás realizar “print de pantalla”, **no te arriesgues a tener una calificación de cero puntos por omitir esta directriz.**
5. El día y hora programada para que rindas el examen, ingresa tu usuario y contraseña.
6. Una vez que hayas ingresado tus credenciales se te desplegarán los “Términos y condiciones”.
7. Lee detenidamente los “Términos y condiciones” que se te despliegan para rendir el examen y **acéptalos.**
8. Exactamente a la hora programada para tu evaluación se te activará el examen. Tienes dos horas para rendir el examen, desde la hora programada. Recuerda que el aplicativo incluye un cronómetro en la parte superior izquierda para informarte el tiempo que transcurre en tu evaluación.
9. Las personas con discapacidad registrada en el Ministerio de Salud Pública tendrán 1 hora más para rendir el examen.
10. Cuando se cumpla el tiempo previsto, si no has terminado el examen, la plataforma se cerrará y se te calificará hasta la última pregunta que hayas finalizado.
11. Las preguntas aparecen organizadas por campo de conocimiento, y debes responder en orden, una por una
12. **No se puede regresar entre preguntas**, es decir si no contestaste la pregunta y diste clic en siguiente, no podrás volver a la pregunta.
13. Al culminar las 80 preguntas, haz un clic en el botón “Finalizar”, te aparecerá tu hoja del número de aciertos que obtuviste.
14. Guarda en el escritorio el archivo digital de la hoja de aciertos y envíala a tu correo personal como respaldo.

## PROHIBICIONES

1. Apagar la cámara.
2. Usar audífonos de cualquier tipo.
3. Levantarse durante el examen.
4. Intentar usar o usar aplicaciones diferentes a la plataforma en la que se rinde el examen mientras se está realizando el mismo.
5. Realizar capturas de pantalla, fotografiar, grabar, imprimir u otra acción similar.
6. Usar el teclado luego de ingresar tus credenciales.
7. Recibir ayuda externa de cualquier tipo para responder a las preguntas del examen, incluyendo consultas a otra u otras personas.
8. Usar teléfono celular, tableta, calculadora, reproductores de audio o video, o algún otro dispositivo electrónico, usar smartwatch o cualquier tipo de relojes.
9. Utilizar libros o material de consulta.
10. Usar gorras, capuchas o lentes de sol y para las personas con cabello largo utilizar el cabello recogido.
11. Colocar estuches, carteras, bolsos, reglas o cualquier otro objeto no autorizado encima de la mesa de trabajo.
12. Compartir tu usuario y contraseña registrados.
13. Compartir el espacio de evaluación con otra persona.
14. Escanear o hacer impresiones, usar la función de copiar y pegar, o hacer capturas o fotos de la pantalla.
15. Difundir por cualquier medio los contenidos del examen asignado.
16. Obtener beneficio (económico o personal) por compartir, difundir, imprimir, divulgar el contenido parcial o total del presente examen.
17. Utilizar la información para otros fines no relacionados con el diseño de la evaluación.

**Nota:** Las prohibiciones constan en el *“INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DEL AÑO 2020*