



GUÍA PARA RENDIR EL EXAMEN EN SEDES PRESENCIALES

GUÍA PARA RENDIR EL EXAMEN EN SEDES PRESENCIALES

SENESCYT ha preparado sedes físicas para aquellos sustentantes que señalaron no contar con una computadora con acceso a internet.

La asignación de la sede se realiza lo más cercano posible a su domicilio registrado.

A partir del 11 de septiembre de 2020, las personas inscritas podrán revisar la sede, fecha y hora en la que deberán rendir el examen de forma presencial.

Se han implementado todos los mecanismos de bioseguridad para precautelar la salud de todos los sustentantes y evaluadores. Sin embargo, se recuerda que las medidas de cuidado corresponden a cada sustentante, por lo que es OBLIGATORIO el uso de mascarilla, el distanciamiento social y la desinfección de manos.

Es necesario presentar tu documento de identificación para rendir el examen.

El día del examen puedes hojas en blanco, lápiz y sacapuntas, pero no puedes tener contigo ninguno de los siguientes: teléfono, computadora u otro dispositivo electrónico, bolsos, carteras o instrumento parecido.

ETAPA PREVIA: CONOCER EL LUGAR, FECHA Y HORA DE LA EVALUACIÓN

- a) Accede a la página web; examenadmission.senescyt.gob.ec,
- b) Ingresa tu usuario y contraseña, que son las mismas que utilizaste para inscribirte en el examen.
- c) Consulta la sede, fecha y hora en la que deberás rendir el examen.
- d) Descarga el “Comprobante para rendir el EAES “.

Cada sustentante es responsable de tener su usuario y contraseña, que son las únicas credenciales que le permitirán rendir el examen.

INSTRUCCIONES PARA RENDIR EL EXAMEN

1. En la fecha indicada, acude al lugar de tu sede asignada, con 30 minutos de anticipación a la hora programada para tu evaluación.
2. Utiliza correctamente la mascarilla durante toda tu estancia en la sede.
3. Debes llevar obligatoriamente el original de alguno de los siguientes documentos: cédula de identidad, licencia de conducir, pasaporte, carné de refugiado o el carné escolar.

4. Guardar el distanciamiento de al menos 1 metro durante la espera para el ingreso al laboratorio asignado.
5. El evaluador responsable del laboratorio te asignará la computadora en la cual rendirás el examen.
6. Identifica en el escritorio de la computadora asignada el aplicativo “EAES”, el mismo que se encontrará previamente instalado.
7. Da clic en el aplicativo e ingresa el usuario y contraseña con los que te inscribiste para rendir el examen y conocer tu sede asignada.
Recuerda que, una vez que abras el aplicativo no podrás ingresar a ningún navegador, ni usar otras funciones de la computadora, tampoco podrás realizar “print de pantalla”, no te arriesgues a tener una calificación de cero puntos por omitir esta directriz.
8. Una vez que hayas ingresado tus credenciales se te desplegarán los “Términos y condiciones”.
9. Lee detenidamente los “Términos y condiciones” que se te despliegan para rendir el examen y acéptalos.
10. Exactamente a la hora programada para tu evaluación se te activará el examen. Tienes dos horas para rendir el examen, desde la hora programada. Recuerda que el aplicativo incluye un cronómetro en la parte superior izquierda para informarte el tiempo que transcurre en tu evaluación. Las personas con discapacidad registrada en el Ministerio de Salud Pública tendrán 1 hora más para rendir el examen.
11. Cuando se cumpla el tiempo previsto, si no has terminado el examen, la plataforma se cerrará y se te calificará hasta la última pregunta que hayas finalizado.
12. Las preguntas aparecen organizadas por campo de conocimiento, y debes responder en orden, una por una
13. No se puede regresar entre preguntas, es decir si no contestaste la pregunta y diste clic en siguiente, no podrás volver a la pregunta.
14. Al culminar las 80 preguntas, haz un clic en el botón “Finalizar”, te aparecerá tu hoja del número de aciertos que obtuviste.
15. Guarda en el escritorio el archivo digital de la hoja de aciertos y envíala a tu correo personal como respaldo.

PROHIBICIONES

1. Apagar la cámara.
2. Usar audífonos de cualquier tipo.
3. Levantarse durante el examen.
4. Intentar usar o usar aplicaciones diferentes a la plataforma en la que se rinde el examen mientras se está realizando el mismo.
5. Realizar capturas de pantalla, fotografiar, grabar, imprimir u otra acción similar.
6. Usar el teclado luego de ingresar tus credenciales.
7. Recibir ayuda externa de cualquier tipo para responder a las preguntas del examen, incluyendo consultas a otra u otras personas.
8. Usar teléfono celular, tableta, calculadora, reproductores de audio o video, o algún otro dispositivo electrónico, usar smartwatch o cualquier tipo de relojes.
9. Utilizar libros o material de consulta.
10. Usar gorras, capuchas o lentes de sol y para las personas con cabello largo utilizar el cabello recogido.
11. Colocar estuches, carteras, bolsos, reglas o cualquier otro objeto no autorizado encima de la mesa de trabajo.
12. Compartir tu usuario y contraseña registrados.
13. Compartir el espacio de evaluación con otra persona.
14. Escanear o hacer impresiones, usar la función de copiar y pegar, o hacer capturas o fotos de la pantalla.
15. Difundir por cualquier medio los contenidos del examen asignado.
16. Obtener beneficio (económico o personal) por compartir, difundir, imprimir, divulgar el contenido parcial o total del presente examen.
17. Utilizar la información para otros fines no relacionados con el diseño de la evaluación.

Nota: Las prohibiciones constan en el “*INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DEL AÑO 2020*”